

Lēmums par Instrukcijas apstiprināšanu  
pieņemts Skrundas novada pašvaldības  
Iepirkumu komisijas 31.01.2018. sēdē  
/protokols Nr.1, 1.§/

**SKRUNDAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

**INSTRUKCIJA IEPIRKUMAM PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA  
9. PANTA KĀRTĪBĀ  
Nr. SNP/2018/1**

**„Kokskaidu granulu piegāde Skrundas vidusskolas un Nīkrāces pamatskolas  
katlumāju vajadzībām”**

Skrundā

2018

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1 Iepirkuma identifikācijas numurs – SNP/2018/1  
1.2 Pasūtītājs un kontaktinformācija:

Pasūtītāja nosaukums:	Skrundas novada pašvaldība
Adrese:	Raiņa iela 11, Skrunda, LV-3326
Reģistrācijas numurs:	90000015912
Tālruņa numurs:	63331555
Faksa numurs:	63350452
E-pasta adrese:	dome@skrunda.lv
Kontaktpersona	Dace Buķele, tel.63350451, e-pasts <a href="mailto:dace.bukele@skrunda.lv">dace.bukele@skrunda.lv</a>

- 1.3 Iepirkumu organizē Skrundas novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), kas apstiprināta ar Skrundas novada Domes 2017.gada 30.novembra lēmumu “Par izmaiņām Skrundas novada pašvaldības komisiju sastāvā” /protokols Nr.8; 30.§/.
- 1.4 Instrukcija un ar iepirkuma priekšmetu saistītā informācija ir pieejama Skrundas novada pašvaldības mājas lapā – [www.skrundasnovads.lv](http://www.skrundasnovads.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
- 1.5. CPV kods- 03413000-8.
- 1.6. Iepirkuma vērtēšanas kritērijs – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā zemāko cenu.

## 2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. **Kokskaidu granulu piegāde Skrundas vidusskolas un Nīkrāces pamatskolas katlumāju vajadzībām Nīkrāces pagastā, Skrundas novadā.** (turpmāk tekstā - Pasūtījums).
- 2.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 daļās:
- 2.2.1. Kokskaidu granulu piegāde Skrundas vidusskolas katlu mājas vajadzībām Liepājas ielā 12, Skrundā, Skrundas novadā;
- 2.2.2. Kokskaidu granulu piegāde Nīkrāces pamatskolas katlumājas vajadzībām Dzeldā, Nīkrāces pagastā, Skrundas novadā.
- 2.3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par abām iepirkuma daļām kopā.
- 2.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājumu par iepirkuma priekšmeta daļas atsevišķām pozīcijām. Vienā piedāvājumā nedrīkst būt vairāki finanšu piedāvājumu varianti.

## 3. CITA INFORMĀCIJA

- 3.1. Pasūtītājs un Pretendents savus iesniegumus, lūgumus, informācijas pieprasījumus un citus sūtījumus otrai pusei iesniedz rakstveidā, pieprasījumus nosūtot pa pastu vai iesniedzot personīgi otras puses faktiskajā atrašanās vietā. Kā pierādījums par sūtījuma iesniegšanu otrai pusei kalpos adresāta pārstāvja paraksts uz pasta sūtījuma apliecinājuma, vai saņēmēja izdarīta atzīme uz iesniegtā dokumenta otra eksemplāra. Vienlaicīgi ar pieprasījuma nosūtīšanu pa pastu, pieprasījums otrai pusei nosūtāms arī pa faksu.
- 3.2. Komisija pēc iespējamā pretendenta rakstiska pieprasījuma rakstiski sniedz papildu informāciju par iepirkuma instrukciju un iepirkuma priekšmetu ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja pieprasījums iesniegts laikus un kārtībā, kāda noteikta Instrukcijas 3.1 punktā. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un Komisijas atbildes uz tiem tiek publicētas Skrundas novada pašvaldības mājas lapā – [www.skrundasnovads.lv](http://www.skrundasnovads.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
- 3.3. Pasūtītājs nodrošina, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

- 3.4. Laikā no piedāvājuma iesniegšanas līdz to atvēršanai Pasūtītājam un Komisijai aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību, piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājam un Komisijas locekļiem aizliegts sniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu.
- 3.5. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegto piedāvājumu Pretendentam neatdod.

#### 4. PIEDĀVĀJUMA DERĪGUMA TERMIŅŠ

- 4.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs tā iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, termiņu skaitot no piedāvājumu atvēršanas brīža. Pretendents savam piedāvājumam var noteikt ilgāku derīguma termiņu.
- 4.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt Instrukcijā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Pretendents savu atbildi Pasūtītājam paziņo rakstiski.

#### 5. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA

##### 5.1. Termiņš un vieta

- 5.1.1. Pretendentu piedāvājumi Iepirkumam jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu līdz **2018.gada 12.februārim plkst. 10<sup>00</sup> Skrundas novada pašvaldībā - 1.stāvā Klientu apkalpošanas centrā, Raina ielā 11, Skrundā, LV-3326.** Apmeklētāju pieņemšanas laiks – darba dienās no 08:00 līdz 17:00, piektdienās no 08:00 līdz 15:00.
- 5.1.2. Piedāvājumus, kas nav iesniegti Instrukcijā noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc Instrukcijā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, neizskata un tos neatvērtus nosūta atpakaļ piedāvājuma iesniedzējam.
- 5.1.3. Ja pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu norādītajā adresē, uzņemas Pretendents. Piedāvājumi, kas tiks saņemti arī pa pastu pēc noteiktā termiņa, netiks pieņemti.
- 5.1.4. Pretendents var mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

#### 6. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA

##### 6.1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:

- pieteikuma daļībai Iepirkumā un Pretendenta atlases dokumentiem;
  - tehniskā piedāvājuma;
  - finanšu piedāvājuma.
- 6.2. Piedāvājuma sējumā ietilpstošie dokumenti ir jāsanumurē un jācaurauklo (auklu gali jāpārlīmē un jāapzīmogo). Piedāvājumam jābūt titullapai (brīvā formā), satura rādītājam ar uzrādītām lapām.
  - 6.3. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:
    - Pasūtītāja nosaukums un adrese;
    - Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds un tālruņa numurs;
    - Pretendenta nosaukums, adrese, e-pasta adrese, tālruņa un faksa numurs;
    - atzīme ***”Piedāvājums iepirkumam „Kokskaidu granulū piegāde Skrundas vidusskolas un Nīkrāces pamatskolas katlumāju vajadzībām”, identifikācijas Nr. SNP/2018/1.***
  - 6.4. Dokumentu noformēšanā Pretendentam jāievēro Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības.

- 6.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 6.6. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kvalifikāciju apliecinošie dokumenti ir svešvalodā, tiem jāpievieno normatīvos aktos noteiktā kārtībā apstiprināts tulkojums latviešu valodā.
- 6.7. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.8. Piedāvājumu paraksta komersanta (uzņēmuma) vadītājs vai pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgu pilnvaru.
- 6.9. Piedāvājumā norādītās cenas jāuzrāda eiro (EUR).
- 6.10. Piedāvājumā jābūt norādītām cenām par katru preces vienību, izteiktām eiro (EUR) bez PVN, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena par visu tehniskajā specifikācijā norādīto apjomu. Piedāvājuma cenā par vienu vienību jābūt iekļautām visām ar iepirkuma priekšmetu saistītām izmaksām, kā arī visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, ja tādi ir paredzēti.
- 6.11. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus iepirkuma Instrukcijā pretendentiem ietvertos nosacījumus un tehniskās specifikācijas prasības.
- 6.12. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šajā instrukcijā ietvertās prasības, normas un noteikumus.
- 6.13. Pretendents pilnībā sedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas, Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 6.14. Viens pretendents ir tiesīgs iesniegt vienu piedāvājuma variantu.
- 6.15. Iesniegte piedāvājumi pretendentiem netiek atgriezti.

## **7. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN ATLASĒS DOKUMENTI**

### **7.1. Prasības pretendenta dalībai iepirkumā:**

- 7.1.1. Par Pretendentu šajā iepirkumā var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu atbilstoši šīs instrukcijas prasībām.
- 7.1.2. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotā daļā minētie izslēgšanas noteikumi,
- 7.1.3. Pretendentam ir jābūt reģistrētam komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 7.1.4. Pretendenta piegādātā produkcija atbilst ES normatīvo aktu prasībām.
- 7.1.5. Ja piedāvājumu iepirkumā iesniedz piegādātāju apvienība, tad uz katru apvienības dalībnieku attiecas noteikumu 7.1.2. punkts, bet pārējos noteikumu punktus izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā.

### **7.2. Iesniedzamie dokumenti:**

- 7.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā, kas apliecina pretendenta apņemšanos veikt kokskaidu granulu piegādi saskaņā ar instrukcijas prasībām. Pieteikumu paraksta persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt piegādātāja vārdā. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (jānorāda pilns vārds, uzvārds un amats), (1.forma).
- 7.2.2. **Tehniskā piedāvājums** jāsgatavo un jāiesniedz atbilstoši Instrukcijai pievienotajai 2.formai.
  - 7.2.2.1. Granulu kvalitāti apliecinoša testēšanas pārskata, atbilstības sertifikāta vai līdzvērtīga dokumenta apliecināta kopija.
- 7.2.3. **Finanšu piedāvājums** jāsgatavo un jāiesniedz atbilstoši Instrukcijai pievienotajai 3.formai.
  - 7.2.3.1. Finanšu piedāvājumā norāda cenu eiro (ar un bez PVN) par 1 (vienu) vienību un summu par visu apjomu kopumā, par kādu tiks izpildīts Pasūtījums visā līguma darbības laikā.
  - 7.2.3.2. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar pakalpojumu sniegšanu un Tehnisko specifikāciju prasību izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumi u.c.);
  - 7.2.3.3. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda eiro un aprēķinos jālieto ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.

7.2.3.4. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstītam.

7.2.4. Lai izvērtētu pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Publisko iepirkumu likuma (tekstā - PIL) 8.<sup>2</sup> panta minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta 7.punktā noteiktajam.

## **8. IEPIRKUMA NORISE**

### **8.2. Piedāvājumu atvēršana:**

8.2.2. Piedāvājumi tiks atvērti **2018. gada 12.februārī plkst. 10:00** Skrundas novada pašvaldības zālē, II stāvā, Raiņa ielā 11, Skrundā.

8.2.3. Atvēršanas sanāksmē piedalās komisijas locekļi un nepieciešamības gadījumā arī komisijas pieaicināti speciālisti.

8.1.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.

8.1.4. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, tiek paziņots Komisijas sastāvs.

8.1.5. Pēc komisijas sastāva paziņošanas tiek nosaukts saņemto piedāvājumu skaits un Pretendenti.

8.1.6. Pēc Pretendentu nosaukšanas, komisijas locekļi paraksta apliecinājumu par neieinteresētību kāda konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā, vai arī saistību ar to Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās daļas izpratnē.

8.1.7. Komisijas priekšsēdētājs atver Pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendenta (uzņēmuma) nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvājumā izteikto kopējo cenu bez PVN.

8.1.8. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

## **9. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS**

### **9.1. Vispārīgie noteikumi**

9.1.1. Piedāvājumus izskata Komisija, kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību instrukcijas prasībām. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

9.1.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs: **piedāvājums, kas atbilst instrukcijā izvirzītajām prasībām un ir saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā zemāko cenu.**

### **9.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude**

9.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Instrukcijā noteiktajām noformēšanas prasībām un piedāvājuma derīguma termiņu.

9.2.2. Ja komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Instrukcijas prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā.

9.2.3. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma dokumenti nav parakstīti, vai tos ir parakstījusi persona, kam nebija šādas tiesības, kā arī, ja piedāvājuma derīguma termiņš neatbilst Instrukcijas prasībām, tad komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājumu tālāk nevērtē.

### **9.3. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude**

9.3.1. Komisija veic pretendentu kvalifikācijas pārbaudi.

9.3.2. Komisija pārbauda vai pretendents atbilst Instrukcijā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai ir iesniedzis pieprasīto informāciju (dokumentus), tajā skaitā vai ir sniedzis informāciju pēc komisijas pieprasījuma.

9.3.3. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumu procedūrā un piedāvājums netiek tālāk izskatīts, ja komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kaut vienai no Instrukcijā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai tas nav iesniedzis informāciju (dokumentus) vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

9.3.4. Pasūtītājs publiskajās datu bāzēs pārliecinās, ka pretendents nav maksātnespējīgs.

- 7.2.5. Pasūtītājs izslēdz kandidātu vai pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja tas konstatē, ka attiecībā uz pretendentu pastāv iepriekš uzskaitītie apstākļi.

#### **9.4. Finanšu piedāvājuma vērtēšana**

- 9.3.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu tehniskos-finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti pēc noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas pārbaudes vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
- 9.3.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai tehniskā-finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.
- 9.3.3. Ja tehniskā-finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot tehnisko-finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

### **10. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE**

- 10.1. Komisija izvēlas piedāvājumu **ar saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā zemāko cenu**, ar nosacījumu, ka Pretendents un tā piedāvājums atbilst Instrukcijā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 10.2. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Instrukcijas prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par uzvarējušu iepirkumā.
- 10.3. Iepirkuma komisija atzīs par uzvarētāju iepirkumā un pieņems lēmumu par līguma slēgšanu ar pretendentu, kurš izraudzīts saskaņā ar izvirzītajām prasībām un kritērijiem.

### **11. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 11.1. Komisijas locekļi rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem. Komisijas locekļi atbild par šā likuma, normatīvo aktu un valsts interešu ievērošanu.
- 11.2. Komisija risina visus ar iepirkuma norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 11.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai.
- 11.4. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai.
- 11.5. Komisijai ir tiesības izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
- 11.6. Objektīva pamatojuma gadījumā komisijai ir tiesības jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru.
- 11.7. Komisija vērtē pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Instrukciju.

### **12. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

#### **12.1. Pretendenta tiesības.**

- 12.1.1. Rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Instrukciju.
- 12.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

#### **12.2. Pretendenta pienākumi**

- 12.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Instrukcijas prasībām.
- 12.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 12.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos.
- 12.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

### **13. LĪGUMA PARAKSTĪŠANA**

13.1. Starp iepirkuma uzvarētāju un Pasūtītāju tiks noslēgts Iepirkuma līgums atbilstoši iepirkuma priekšmetam un Pretendenta piedāvājumam.

**Pielikumi:**

Pielikums Nr.1 Tehniskā specifikācija

Pielikums Nr.2 Līguma projekts

# VEIDLAPU FORMAS PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

## 1. FORMA

### PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

\_\_\_\_\_

sastādīšanas vieta

\_\_\_\_\_

datums

#### Informācija par pretendentu

Pretendenta

nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Pasta adrese: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

#### Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: \_\_\_\_\_

Bankas kods: \_\_\_\_\_

Konta numurs: \_\_\_\_\_

#### Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Ieņemamais amats: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Ar šo mēs apliecinām savu dalību iepirkumā „Kokskaidu granulu piegāde Skrundas vidusskolas un Nīkrāces pamatskolas katlumāju vajadzībām” ar identifikācijas Nr. SNP/2018/1

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma instrukciju un piekrītam visiem iepirkuma noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā \_\_\_ dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas, t.i., līdz 20\_\_ .gada \_\_. \_\_\_\_\_ ieskaitot.

**Apliecinām, ka:**

- nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma Instrukcijā norādītās prasības;
- visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds	
Pilnvarotās personas amats:	
Pilnvarotās personas paraksts:	

Z.v.



## Tehniskais piedāvājums

Iepirkumam „Kokskaidu granulu piegāde Skrundas vidusskolas un Nīkrāces pamatskolas katlumāju vajadzībām”

identifikācijas Nr. SNP/2018/1

<b>Pretendenta nosaukums</b>	<b>Rekvizīti</b>

Kontaktpersona

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Adrese</b>	
<b>Tālr./ Fakss</b>	
<b>e-pasta adrese</b>	

**Piedāvājam piegādāt kokskaidu granulas** Skrundas vidusskolas un Nīkrāces pamatskolas katlumāju vajadzībām saskaņā ar Tehnisko specifikāciju:

*Pretendenta aizpildīta tabula, norādot atzīmi – atbilst/neatbilst un citu informāciju, ja nepieciešams*

Kritērijs	Prasība	Pretendenta piedāvātā vērtība
Kokskaidu granulas paredzētas izmantošanai apkures katlu kurināšanai	GRANDEG 65 kW	
	GRANDEG 225 kW	
Piegādes laiks	piecu darba dienu laikā pēc pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas	
	Granulu pasūtīšana jānodrošina pa tālruni vai e-pastu	

### ATBILSTĪBA KOKSKAIDU GRANULU STANDARTAM

*Pretendenta aizpildīta tabula, norādot atzīmi – atbilst/neatbilst un citu informāciju, ja nepieciešams*

Kvalitātes standarts	Mērvienība	EN plus-A1	Testēšanas standarti	Pretendenta piedāvātā vērtība
Diametrs	mm	6 vai 8	EN16127	
Garums	mm	$3,15 \leq L \leq 40$	EN16127	
Mitrums	%	$\leq 10$	EN14774-1	
Pelnu saturs	%	$\leq 0,5$	EN14775	
Mehāniskā izturība	%	$\geq 98,0$	EN15210-1	
Granulu putekļu/smalko daļiņu saturs (< 3,15 mm)	%	$< 0,5$	EN15210-1	
Granulu siltumspēja	MJ/kg	$16,5 \leq Q \leq 19$	EN14918	
Tilpuma blīvums	Kg/m <sup>3</sup>	$600 \leq BD \leq 700$	EN15103	
Slāpekļa daudzums	%	$\leq 0,3$	EN15104	
Sēra daudzums	%	$\leq 0,03$	EN15289	
Hlora daudzums	%	$\leq 0,02$	EN15289	
Pelnu kušanas temperatūra	°C	$\geq 1200$	EN15370	

## Finanšu piedāvājums

Iepirkumam „Kokskaidu granulu piegāde Skrundas vidusskolas un Nīkrāces pamatskolas katlumāju vajadzībām” ar identifikācijas Nr. SNP/2018/1

\_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums*) piedāvā saskaņā ar iepirkuma instrukcijas prasībām veikt kokskaidu granulu piegādi

Preces nosaukums	Vienību skaits	Cena par vienu vienību EUR bez PVN	Cena par visu apjomu EUR bez PVN
<b>1.daļa: Kokskaidu granulu piegāde Skrundas vidusskolas katlu mājai</b>			
Kokskaidu granulas	91 t		
<b>Kopā bez PVN:</b>			
PVN (21%)			
Kopā:			
<b>2.daļa: Kokskaidu granulu piegāde Nīkrāces pamatskolas katlu mājai</b>			
Kokskaidu granulas	78 t		
<b>Kopā bez PVN:</b>			
PVN (21%)			
Kopā:			

Pretendenta pārstāvis \_\_\_\_\_ (amats) \_\_\_\_\_ (paraksts, vārds, uzvārds)

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### 1. Iepirkuma priekšmets dalās 2 daļās:

1. Kokskaidu granulu piegāde Skrundas vidusskolai, Liepājas ielā 12, Skrundā, Skrundas novadā- aptuveni 13 t x 5-7 piegādes reizes,
2. Kokskaidu granulu piegāde Nīkrāces pamatskolai, Dzelda, Nīkrāces pagasts, Skrundas novadā- 13 t x 5-7 piegādes reizes.

Tīras skujkoku Augstākās kvalitātes kokskaidu granulas bez piemaisījumiem, paredzētas automātiskajiem pašattīrošajiem granulu apkures katliem. Granulas ir izgatavotas no 100% tīrām skujkoku skaidām bez mizas, smiltīm, līmes u.c.

2. Granulu piegādes laiki var nesakrist abām iestādēm vienlaicīgi.
3. Granulas paredzētas GRANDEG 65 kW (Nīkrāces pamatskola) un GRANDEG 225 kW (Skrundas vidusskola) apkures katla kurināšanai.
4. Plānotais piegādes grafiks: piecu darba dienu laikā pēc pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas. Granulu pasūtīšana jānodrošina pa tālruni vai e-pastu.
5. Piegādes apjoms saskaņā ar katras skolas vajadzībām. Granulu piegādes laiki katrai skolai var atšķirties un piegāžu laiki abām skolām var savstarpēji nesakrist.
6. Piedāvājuma **cenā jāiekļauj visas izmaksas**, kas saistītas ar tehniskajai specifikācijai atbilstošu granulu piegādi un izkrašanu Skrundas vidusskolas un Nīkrāces pamatskolas katlumāju granulu tvertnēs.
7. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt un/vai palielināt piegādājamo granulu apjomu līdz 20% un palielināt piegādes reižu skaitu saskaņā ar nokonkursētajiem vienību izcenojumiem.
8. Uzpildes veids- nefasētā veidā ar pneimopadevi (standarta izmērs 3 collu diametru vītne).

### KOKSKAIDU GRANULU STANDARTS

Granulām jābūt ražotām no tīras koka skaidas, tās nedrīkst saturēt smilšu, koka mizu, kūdras, līmes un citu ķīmisko vielu sastāvdaļas un tām jāatbilst katlu ražotāja rekomendētajam granulu standartam - Eiropas regulas standarts EN 14961-2; ENplus-A1:

Kvalitātes standarts	Mērvienība	EN plus-A1	Testēšanas standarti
Diametrs	mm	6 vai 8	EN16127
Garums	mm	$3,15 \leq L \leq 40$	EN16127
Mitrums	%	$\leq 10$	EN14774-1
Pelnu saturs	%	$\leq 0,5$	EN14775
Mehāniskā izturība	%	$\geq 98,0$	EN15210-1
Granulu putekļu/smalko daļiņu saturs (< 3,15 mm)	%	$< 0,5$	EN15210-1
Granulu siltumspēja	MJ/kg	$16,5 \leq Q \leq 19$	EN14918
Tilpuma blīvums	Kg/m <sup>3</sup>	$600 \leq BD \leq 700$	EN15103
Slāpekļa daudzums	%	$\leq 0,3$	EN15104
Sēra daudzums	%	$\leq 0,03$	EN15289
Hlora daudzums	%	$\leq 0,02$	EN15289
Pelnu kušanas temperatūra	°C	$\geq 1200$	EN15370

# LĪGUMA PROJEKTS

Par kokskaidu granulu piegādi Skrundas vidusskolai un Nīkrāces pamatskolai

Nr. \_\_\_\_\_

(Iepirkumu identifikācijas Nr. SNP/2018/1)

Skrundā

2018.gada \_\_. februārī

**Skrundas novada pašvaldība**, reģ.Nr.90000015912, juridiskā adrese, \*\*\*, Skrunda, Skrundas novads, LV-3326, (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), tās Domes priekšsēdētājas Loretas Robežnieces personā, kas darbojas uz nolikuma pamata, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, reģ. Nr./personas kods \_\_\_\_\_ adrese,

\_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā – Pārdevējs), tās pilnvarotās personas \_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz \_\_\_\_\_ pamata no otras puses, (turpmāk tekstā

abi kopā – Puses), pamatojoties uz Skrundas novada pašvaldības Iepirkumu komisijas veikto iepirkumu Nr. SNP/2018/1 un \_\_\_\_\_ iesniegto piedāvājumu, (pielikums Nr.1), „**Kokskaidu granulu piegāde Skrundas vidusskolas un Nīkrāces pamatskolas katlumāju vajadzībām**” \_\_\_\_\_”, noslēdz šo piegādes Līgumu

par sekojošo:

## 1. Līguma priekšmets

1.1.Pārdevējs uz nosacījumiem, kas atbilst iepirkumam iesniegtajam piedāvājumam (Pielikums Nr.1) un atbilstoši Pasūtītāja pasūtījumam, piegādā pēc adreses: \_\_\_\_\_, bet Pircējs pieņem kokskaidu granulas (turpmāks tekstā – Prece), kas atbilst tehniskajā specifikācijā noteiktajām kvalitātes prasībām.

1.2.Pārdevējs un Pasūtītājs vienojas, ka iepirkuma instrukcijas specifikācijā norādītie piegādājamo granulu apjomi ir plānotais Preču apjoms gadam un atbilstoši Pircēja reālajai nepieciešamībai pēc Preces, piegādājamo preču apjoms un piegāžu skaits var mainīties, nosakot, ka paredzamā līgumcena abās iepirkuma daļās kopā nepārsniegs EUR 42 000,00 bez PVN.

## 2. Piegādes noteikumi un preces kvalitātes garantija

2.1. Piegādātājs apņemas piegādāt Pasūtītājam Preci 12 (divpadsmit) mēnešu laikā atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumam.

2.2.Pārdevējs piegādā Preci uz Pasūtītāja norādīto adresi: \_\_\_\_\_ un nodrošina preču izkraušanu granulu tvertnē.

2.3.Saņemtās Preces apjomu Pircējs pārbauda preces saņemšanas brīdī.

2.4.Preču kvalitātei jāatbilst standartiem un prasībām, kas noteikti Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajos aktos.

2.5.Gadījumā, ja Pircējam rodas šaubas par Preces kvalitāti, tad viņš ir tiesīgs piesaistīt neatkarīgu ekspertu/laboratoriju granulu kvalitātes testa veikšanai. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka Preces kvalitāte neatbilst Tehniskajā specifikācijā minētajām minimālajām kvalitātes prasībām, Piegādātājam ir pienākums segt Pasūtītājam testēšanas laboratorijas/eksperta pakalpojuma izmaksas, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā aizvietot nekvalitatīvo Preces partiju ar atbilstošas kvalitātes Preci, kā arī segt visus zaudējumus, kuri Pasūtītājam būs radušies, izmantojot nekvalitatīvo Preci. Piegādātājs piekrīt, ka Pasūtītājs šajā punktā minētās testēšanas laboratorijas/eksperta pakalpojuma izmaksas un radušos zaudējumu apmērus var ieturēt ieskaita veidā no Piegādātājam izmaksājamām summām, par to rakstveidā informējot Piegādātāju.

## 3. Preču pasūtījuma kārtība

3.1.Pasūtītājs informē Pārdevēju par preces daudzumu, izmantojot kontakttālruni \_\_\_\_\_,

Fax.: \_\_\_\_\_ vai ar e-pasta starpniecību: \_\_\_\_\_.

- 3.2. Preču piegādes termiņš ir ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Preces pasūtīšanas brīža vai saskaņā ar Pušu atsevišķu vienošanos.
- 3.3. Par preču piegādes datumu tiek uzskatīts datums, kurā Prece tiek piegādāta Pasūtītājam.
- 3.4. Pārdevējs piegādā preces Pasūtītājam ar savu transportu un uzņemas visus transportēšanas izdevumus.
- 3.5. Preces apjoma atbilstību preču pavadzīmē – rēķinā norādītajam, apstiprina Pasūtītāja pārstāvis ar savu parakstu uz preču pavadzīmes – rēķina. Pasūtītājs atbild par un nodrošina, ka Pasūtītāja pārstāvis, kas pieņem preces Pasūtītāja vārdā, ir pilnvarots un tiesīgs parakstīt preču pavadzīmes – rēķinus un pieņemt no Pārdevēja preces.
- 3.6. Katra preču piegāde tiek noformēta ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izrakstītu preču pavadzīmi – rēķinu, samaksas noteikumos norādot tikai apmaksas veidu.
- 3.7. Pasūtītājam, pieņemot preces, ir pienākums pārbaudīt preču apjoma atbilstību pasūtījumam. No preču pavadzīmes – rēķina parakstīšanas brīža Pasūtītājs ir tiesīgs 1 (viena) mēneša laikā izvirzīt pretenzijas par preču atbilstību tehniskajā specifikācijā minētajiem kvalitātes standartiem, piesaistīt neatkarīgu testēšanas laboratoriju/ekspertu granulu kvalitātes atbilstības kontrolei, par to rakstveidā informējot Piegādātāju.

#### **4. Norēķinu kārtība**

- 4.1. Gada laikā veicamo Preču un piegāžu kopējā summa ir EUR \_\_\_\_ (summa vārdiem) bez PVN 21%.
- 4.2. Norēķini ar Pārdevēju par Pasūtītājam piegādātajām Precēm tiek veikti par cenām, kuras atbilst Iepirkuma piedāvājumā uzrādītajām.
- 4.3. Samaksu par piegādātajām precēm Pasūtītājs veic atsevišķi par katru veikto Preču piegādi 20 (divdesmit) darba dienu laikā no pavadzīmes – rēķina parakstīšanas dienas, pārskaitot attiecīgo rēķina summu Līgumā norādītajā Pārdevēja norēķina kontā.
- 4.4. Par preces saņemšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītāja pārstāvis uz preču pavadzīmes – rēķina parakstās par preču saņemšanu, uzliekot zīmogu un datumu.

#### **5. Pušu atbildība**

- 5.1. Ja tiek pārkāpti piegādes termiņi, Piegādātājs maksā līgumsodu Pasūtītājam 0,5 % apmērā no termiņā nepiegādātās produkcijas vērtības par katru nokavēto dienu, taču ne vairāk par 20 % no norādītās vērtības.
- 5.2. Pušu atbildība citos gadījumos tiek noteikta saskaņā ar LR likumdošanu.
- 5.3. Sodu nomaksāšana neatbrīvo Puses no viņu pienākumu veikšanas vai pārkāpumu novēršanas.
- 5.4. Ja tiek pārkāpti apmaksas termiņi, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,5 % apmērā no parāda summas par katru nokavēto dienu, taču ne vairāk par 20 % no norādītās vērtības.

#### **6. Līguma darbības laiks**

- 6.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā 12 (divpadsmit) kalendāros mēnešus, t.i. līdz \_\_. \_\_. 2019. Ja puses turpina līgumsaistību izpildi pēc līguma termiņa notecējuma, līgums uzskatāms par pagarinātu līdz jauna līguma noslēgšanai.
- 6.2. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu pirms termiņa, informējot rakstiski par to otru pusi 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš un izpildot visas līgumā noteiktās saistības.

#### **7. Papildus noteikumi**

- 7.1. Līguma grozījumi un/vai papildinājumi pusēm jānoformē rakstveidā un tie kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Pušu iesniegtie dokumenti reģistrējami un uzglabājami saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi šī Līguma izpildes laikā nozīmē \_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_.
- 7.4. Piegādātājs par pilnvaroto pārstāvi šī Līguma izpildes laikā nozīmē \_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_.

- 7.5. Jebkuras domstarpības, tiek risinātas sarunu ceļā. Ja puses tās nevar atrisināt sarunu ceļā, tās tiek izšķirtas Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 7.6. Gadījumos, kas nav paredzēti šajā līgumā, puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.7. Puses neizvirzīs viena otrai pretenzijas gadījumā, ja iestāsies nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā ugunsgrēks, stihiskas nelaimes, streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kas tiešā veidā ietekmē šī līguma izpildi, un kuru iestāšanos nebija iespējams paredzēt un novērst.

### **8. Nobeiguma noteikumi**

- 8.1. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, nosaukumu, rekvizītus, tai ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā rakstiski par to paziņot otrai Pusei.
- 8.2. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros – pa vienam katrai pusei un tiem ir vienāds juridiskais spēks.
- 8.3. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir šādi pielikumi:
- 8.3.1. Pielikums Nr.1 Piegādātāja piedāvājuma kopija uz \_\_\_\_\_ lapām.
- 8.3.2. Pielikums Nr. 2 Granulu kvalitātes standarts.

### **9. Pušu rekvizīti**

**PASŪTĪTĀJS:**

**PĀRDEVĒJS:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_